

இலங்கை வங்கியினால் முழுமையாக உரிமம் கொள்ளப்பட்ட துணை நிறுவனமான பி ஓ சி முகாமைத்துவ மற்றும் துணைச்சேவைகள் (வரையறுக்கப்பட்ட) நிறுவனமான, தொழில்நுட்பப் பிரிவில் காணப்படும் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட பதவிகளுக்கு தகுதிவாய்ந்த, அனுபவமிக்க, துடிப்பான மற்றும் விளைவுகள் சார்ந்த மனப்பான்மையுடைய இளம் நபர்களை எதிர்பார்க்கின்றது

முறைமை நிர்வாகி - IBM-i / DB2

1. கல்வித் தகைமைகள்

இலங்கை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டுப் பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது அதனுடன் தொடர்புடைய துறை/ பொறியியல் துறையில் பட்டம்

2. சான்றிதழ்கள்

- IBM-i நிர்வாகி
- IBM சக உறுப்பினர்/ சான்றுபடுத்தப்பட்ட DBA

3. ஏனைய பண்புகள்

- IBM-i குழுவில் பணி புரியக்கூடிய தகைமை (நேட்டிவ், AIX போன்ற)
- சுயமாக உந்தப்பட்ட மற்றும் விளைவுகளை நோக்கிய பண்பு
- சிறப்பான, பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கக்கூடிய திறன்களுடன் கூடிய உயர்ந்த புத்தாக்கம்
- சாதாரண பணி நேரங்கள் மற்றும் வார இறுதி நாட்கள்/ விடுமுறை நாட்களில் பணியாற்றக்கூடிய ஆற்றல்.

4. கடந்த கால பணி அனுபவம்

- IBM-i, DB2 தரவுத்தள முறைமைகளை நிருவாகம் செய்யவும், கையாளவும் கூடிய குறைந்தபட்ச மூன்று (03) வருடகால அனுபவம்
- IBM AIX தளத்தில் உள்ள அனுபவம் மேலதிகத் தகைமையாகக் கருதப்படும்.

5. ஒப்பந்தக் காலப்பகுதி

- மொத்த ஒப்பந்தக் காலப்பகுதி 03 வருடமாகும்.

6. சம்பள அளவு

- பேசித் தீர்மானிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரியின் சுய விருப்பத்தின் அடிப்படையில் கவர்ச்சிகரமான சம்பளப் பொதி வழங்கப்படும்.

முறைமை நிர்வாகி - LINUX

1. கல்வித் தகைமைகள்

இலங்கை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டுப் பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது அதனுடன் தொடர்புடைய துறை/ பொறியியல் துறையில் பட்டம்

2. சான்றிதழ்கள்

- Red Hat இனால் சான்றுபடுத்தப்பட்ட முறைமை நிருவாகி (RHCSA)

3. ஏனைய பண்புகள்

- ஏதேனும் லினக்ஸ் குழுவிலையில் பணி புரியக்கூடிய தகைமை (ஒராக்ஸ் ஒடிண்டு போன்ற) மற்றும் ஆனால், RedHat Linux க்கு மாத்திரம் வரையறை செய்யப்படாது
- சுயமாக உந்தப்பட்ட மற்றும் விளைவுகளை நோக்கிய பண்பு
- சிறப்பான, பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கக்கூடிய திறன்களுடன் கூடிய உயர்ந்த புத்தாக்கம்
- சாதாரண பணி நேரங்கள் மற்றும் வார இறுதி நாட்கள்/ விடுமுறை நாட்களில் பணியாற்றக்கூடிய ஆற்றல்

4. கடந்த கால பணி அனுபவம்

- Linux முறைமைகளை நிர்வாகம் செய்யக்கூடிய மற்றும் கையாளக்கூடிய குறைந்தபட்சம் மூன்று (03) வருடகால அனுபவம்
- Linux யின் பல்வேறுபட்ட வகைகளில் உள்ள அனுபவம் மேலதிகத் தகைமையாகக் கருதப்படும்.

5. ஒப்பந்தக் காலப்பகுதி

- மொத்த ஒப்பந்தக் காலப்பகுதி 03 வருடமாகும்.

6. சம்பள அளவு

- பேசித் தீர்மானிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரியின் சுய விருப்பத்தின் அடிப்படையில் கவர்ச்சிகரமான சம்பளப் பொதி வழங்கப்படும்.

தரவுத்தள நிர்வாகி - MSSQL மற்றும் MySQL

1. கல்வித் தகைமைகள்

இலங்கை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டுப் பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது அதனுடன் தொடர்புடைய துறை / பொறியியல் துறையில் பட்டம்

2. சான்றிதழ்கள்

- பொருத்தமான MSSQL / MySQL சான்றுபடுத்தல்கள்

3. ஏனைய பண்புகள்

- MSSQL / MySQL தரவுத் தளங்களைக் கையாளும் தகைமை
- சுயமாக உந்தப்பட்ட மற்றும் விளைவுகளை நோக்கிய பண்பு
- சிறப்பான, பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கக்கூடிய திறன்களுடன் கூடிய உயர்ந்த புத்தாக்கம்
- சாதாரண பணி நேரங்கள் மற்றும் வார இறுதி நாட்கள் / விடுமுறை நாட்களில் பணியாற்றக்கூடிய ஆற்றல்

4. கடந்த கால பணி அனுபவம்

- MSSQL / MySQL தரவுத்தள முறைமைகளை நிருவாகம் செய்யவும், கையாளவும் கூடிய குறைந்தபட்சம் மூன்று (03) வருடகால அனுபவம்
- ஏதேனும் தரவுத்தள நிருவாகத்தில் உள்ள அனுபவம் மேலதிகத் தகைமையாகக் கருதப்படும்.

5. ஒப்பந்தக் காலப்பகுதி

- மொத்த ஒப்பந்தக் காலப்பகுதி 03 வருடமாகும்.

6. சம்பள அளவு

- பேசித் தீர்மானிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரியின் சுய விருப்பத்தின் அடிப்படையில் கவர்ச்சிகரமான சம்பளப் பொதி வழங்கப்படும்.

விண்ணப்ப நடைமுறை

- விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களை, பிறப்புச் சான்றிதழ், தேசிய அடையாள அட்டை, அனைத்துக் கல்விசார் தகைமைச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் அனுபவத்தை நிரூபிக்கும் ஆவணங்கள் என்பவற்றின் பிரதிகளை இணைத்து, காகித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவியைக் குறிப்பிட்டு, கீழே குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு **2025/08/20** ஆம் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ அனுப்பி வைக்கவும்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளை விண்ணப்பிக்கும் இறுதித் திகதியன்று பூர்த்தி செய்யத் தவறும் விண்ணப்பங்கள் அல்லது பொருத்தமான துணை ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பங்கள் அல்லது பிழையான தகவல்களைக் குறிப்பிட்டு சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் அல்லது விண்ணப்ப இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் என்பன எந்தவித மேலதிக அறிவித்தலும் இன்றி ஆட்சேர்ப்பின் எந்தக் கட்டத்திலும் நிராகரிக்கப்படும்.

பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி

பி ஓ சி மனேஜ்மன்ட் அன்ட் சப்போர்ட் சேர்விசஸ் பிறைவேறு லிமிடெட் (வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனம்)

18வது மாடி இலங்கை வங்கி - தலைமை அலுவலகம்,

‘BOC சதுக்கம்’, இல.1, இலங்கை வங்கி மாவத்தை, கொழும்பு 01.

தொலைபேசி: 011 220 3816, 076 542 5116

மின்னஞ்சல்: bocmss@sltnet.lk

BOC Management & Support Services (Pvt) Ltd.
(A fully owned subsidiary of the Bank of Ceylon)

- எந்த வகையிலான விளம்பரம் செய்து ஆதரவு கோருதலும் உடனடி தகுதியின்மையாகக் கருதப்படும்.
- தேர்த்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளை மாத்திரம் அழைப்பதற்கான உரிமையைக் கொண்டுள்ளது. • தேவைப்படும் ஆளணியின் எண்ணிக்கையைத் தீர்மானிப்பதற்கான உரிமைகளையோ அல்லது ஆட்சேர்ப்பை ஒத்திவைக்கவோ அல்லது இரத்துச் செய்யவோ உரிமை உள்ளது.